

Consejos de envío de documentos

Existen muchas dudas de cómo enviar los archivos a una imprenta para que el resultado final sea el que estamos buscando. Pues bien, esperamos que este documento te aclare todas esas dudas que pueden surgir a la hora de enviar vuestros documentos. ¿Tengo que trazar tipografías? ¿Qué sangrado debo dejar? ¿En qué tipo de archivo es preferible enviarlo? ¿Cuánto debe pesar el archivo?...

Pasos a seguir

1. Revise su proyecto antes de enviarlo

Es conveniente **que revise la ortografía de los textos alguien que no los haya escrito**. El ojo humano ve lo que quiere ver. Para el autor de los textos es mucho más difícil detectar sus propios errores. Asegúrese del tamaño de la página y los márgenes, del modo de color, de la calidad y ubicación de las imágenes, etc.

- **Fuentes:** Como normal general, **no utilices los estilos de fuente artificiales** (negrita, cursiva...) de tu software de diseño gráfico o maquetación, usa directamente fuentes bold o cursivas apropiadas incluidas en la familia de una determinada tipografía. **Rasteriza todos sus textos** (pásalos a curvas), así evitarás todos los problemas de interpretación de las fuentes en el momento del ripleado.
- **Imágenes:** Para una óptima impresión, **las imágenes que estén incluidas en el archivo precisan una resolución de 300 dpi** (píxeles por pulgada) al tamaño que vayan a ser reproducidas. La resolución convencional de un monitor es de 72 píxeles por pulgada y la que se precisa para imprenta es de 300.
- **Márgenes:** **No pongas texto ni nada que sea importante a menos de 5 mm del borde del archivo de tu diseño**. En revistas grapadas, recomendamos aumentar esta zona hasta los 10 mm. Esto es lo que se llama *zona de tranquilidad, zona tranquila o de seguridad*. Su propio nombre indica su razón de ser. Aunque las guillotinas son máquinas muy precisas, de esta forma evitaremos el peligro de cortar texto u otro contenido importante. **Las imágenes que llegan hasta el mismo borde del papel necesitan sangre**, es decir, hemos de asegurarnos de que al cortar con la guillotina no quede espacio en blanco entre la imagen y el borde. Para ello sacaremos la imagen unos milímetros fuera del formato final de la página. Por ejemplo: Si el formato de un trabajo ya terminado (es decir, ya cortado y listo para entregar) es de 10 x 15 cm, tú has debido crear un documento de 10,4 x 15,4 cm. El sangrado son los 2 mm que rodean todo el documento.

2. Describa el proyecto

Indique a la imprenta las **necesidades de impresión de su proyecto** como cantidad, calidad, gramaje, tamaño, modelo, acabado, presupuesto, limitaciones de tamaño de archivo, fechas límite, etc. Pregunte siempre si disponemos de existencias de los materiales que necesita.

- **Formatos que aceptamos:** .pdf, .tif, .jpg, .gif, .eps, .ai, .zip, .doc, .ppt, .xls, .dwg

El tiempo que tarda el archivo en ser enviado depende de varios factores como por ejemplo velocidad de la conexión a internet o tamaño del mismo.

Puede enviar su proyecto a copiplan@copiplan.com o bien, contactar con nosotros por teléfono (975228458) para consultarnos cualquier cosa.

Aunque admitamos varios formatos de archivo, siempre aconsejamos el .pdf para evitar las posibles modificaciones que puedan generarse en el mismo. Para saber más al respecto siga leyendo.

Ante la duda, el archivo .pdf no falla

Bien, lo primero que recomendamos para que no haya ningún tipo de variaciones en tu documento es el envío en formato PDF. Este formato evita los principales problemas que nos encontramos a la hora de recibir vuestros trabajos, como la falta de tipografías, o la falta de imágenes que no están incrustadas en el documento. Una vez que se genera el PDF, se incluye en el documento todos los elementos para imprimirse con buena calidad y sin modificaciones.

La mayoría de programas (Office, Indesign, Illustrator, Photoshop...) permiten "exportar" o "guardar como..." PDF. También existe la posibilidad de "imprimir" a pdf con una impresora especial.

- **Para guardar o exportar a PDF siga los siguientes consejos:**

En los **programas de Office** como Microsoft Word, Power Point o Excel se haría lo siguiente:

Para **guardarlo**: Archivo_Guardar como_examinar (se abre el explorador para indicar el lugar donde quieres guardar el archivo)_ selecciona el formato de archivo a PDF y en el botón opciones seleccione los parámetros que quieras. Cuando lo tengas todo, dale al botón de Guardar y listo.

Para **exportarlo** se siguen pasos similares a lo anterior pero algo más automático: Archivo_Exportar_Crear PDF

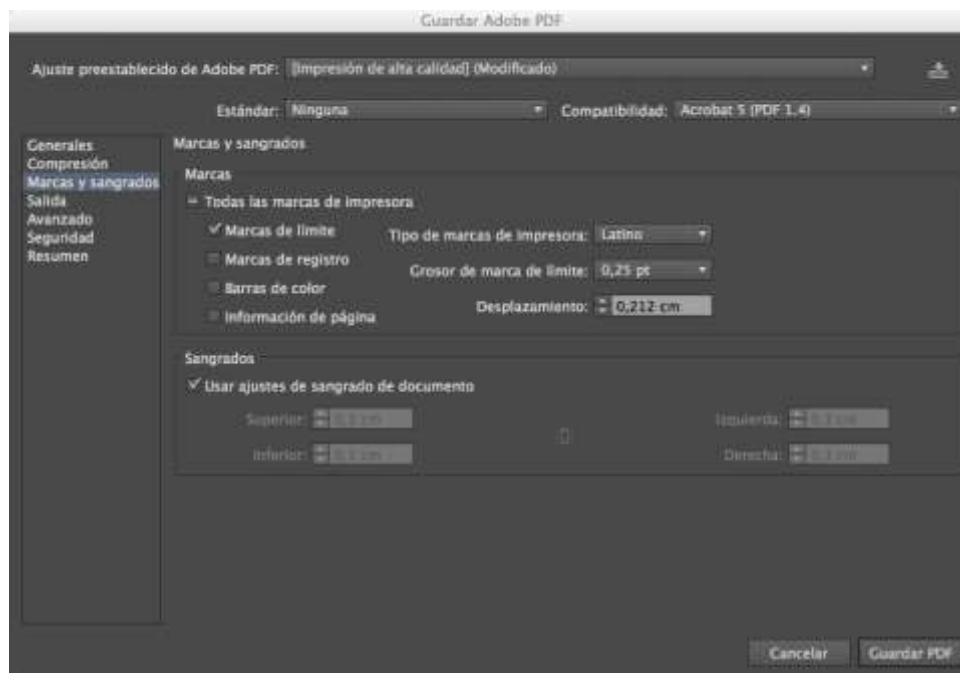


En **Photoshop** se procedería de la siguiente manera: Guardar como- Photoshop PDF. En **Ajustes Preestablecidos de Adobe PDF**, seleccionamos la opción de “**Impresión de alta calidad**”.



En **Illustrator** convertiremos nuestro archivo en PDF, con los siguientes pasos:

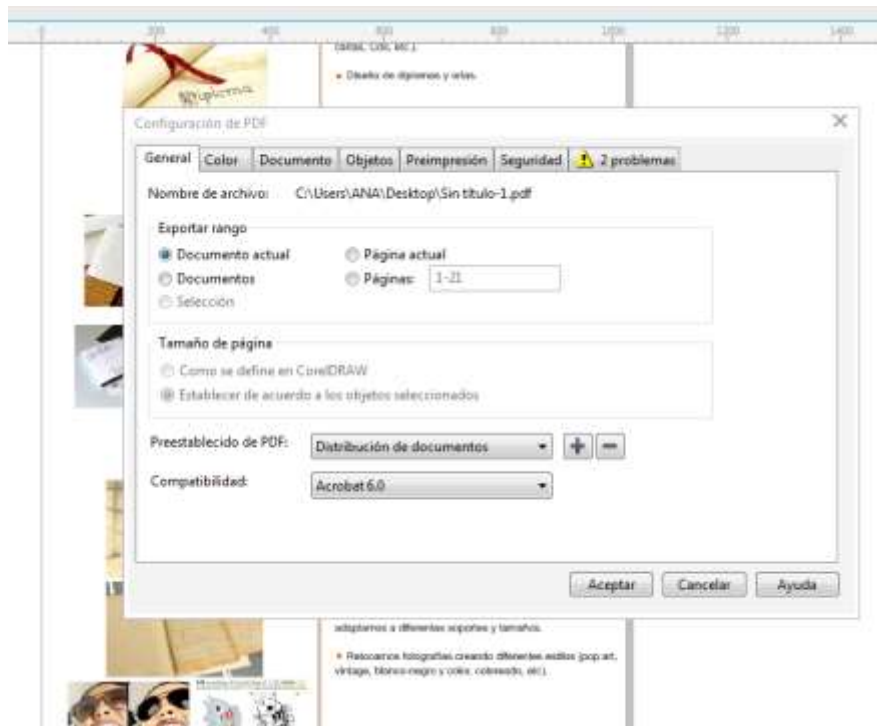
Guardar como – archivo pdf. En **Ajustes Preestablecidos de Adobe PDF**, seleccionamos la opción de “**Impresión de alta calidad**”. En el apartado de “**marcas y sangrados**” que aparece en el mismo cuadro marcamos las opciones de “**marcas de límite**” y “**usar ajustes de sangrado de documento**”.



En **CorelDraw** se hace de la siguiente manera:

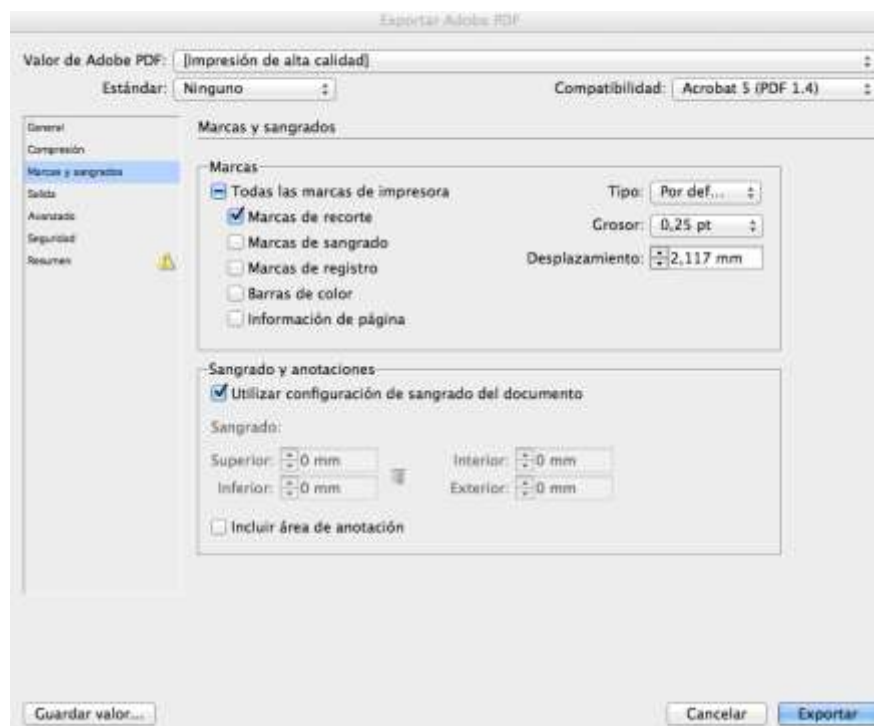
Archivo – Guardar como – archivo pdf. O bien **Archivo – Exportar – archivo pdf.**

Tras decirle al ordenador dónde guardar el archivo aparece la ventana de “configuración de pdf”. Tras definir los parámetros que se ajusten a sus necesidades, pulsa el botón Aceptar.



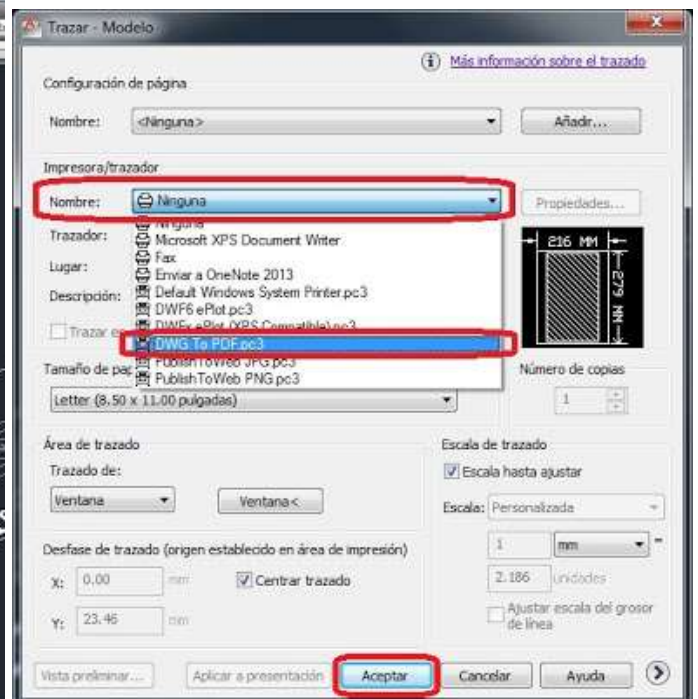
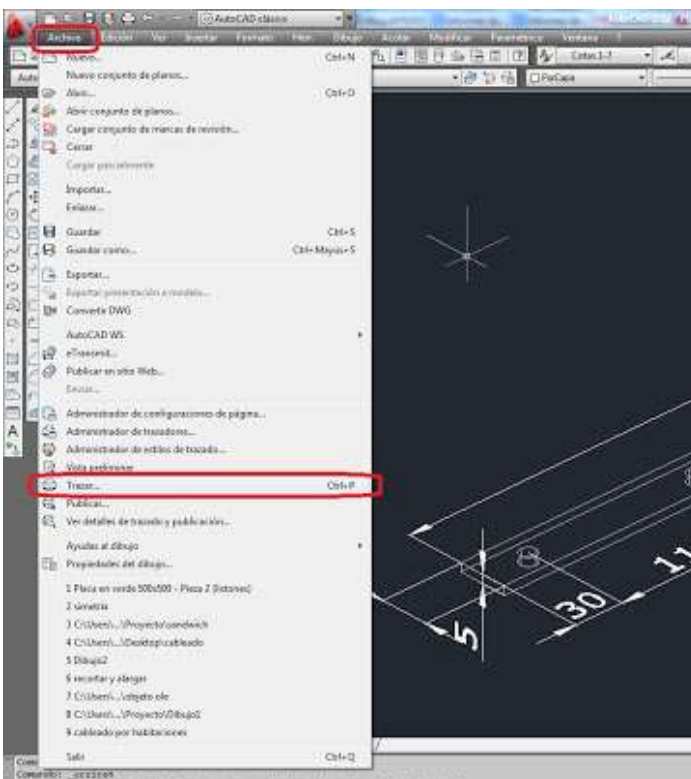
Para exportar nuestro trabajo como PDF **en Indesign** seguiremos estos pasos:

Archivo-Exportar-Pdf (imprimir). En valores de Adobe PDF seleccionamos “**Impresión de alta calidad**”. En el apartado “**marcas y sangrados**” marcamos las opciones de “**marcas de recorte**” y “**utilizar configuración de sangrado de documento**”



Para imprimir un plano en PDF con **Autocad** primero **pasamos el plano a PDF** en el programa y luego lo imprimimos en PDF.

- Para crear un archivo PDF de un plano nos dirigimos al menú "**Archivo**" de la barra de menús y después a "**Trazar...**"
- En la ventana siguiente haremos clic en el apartado "**Nombre**" del apartado "Impresora/trazador" para desplegar la lista de impresoras/trazadores disponibles y después elegiremos "**DWG to PDF.pc3**".
- **Seleccionamos el resto de parámetros de impresión** según nuestras necesidades, comprobamos la vista previa para asegurarnos de que todo es correcto y por último hacemos clic en "**Aceptar**" para crear el archivo PDF.
- Aparecerá una ventana para **elegir en que carpeta** queremos crear el archivo PDF y **que nombre asignarle**. Indicamos estos datos y hacemos clic en "**Guardar**".



- **Cómo utilizar una impresora PDF:**

Es una impresora virtual, es decir, un programa que emula una impresora cuyo formato de salida es un documento PDF. Los más conocidos dentro de los gratuitos y en español son: **pdfcreator** y **BullZip PDF Printer**.

pdfcreator es una **aplicación muy sencilla de usar y potente**. Funciona en equipos con sistema operativo Windows.

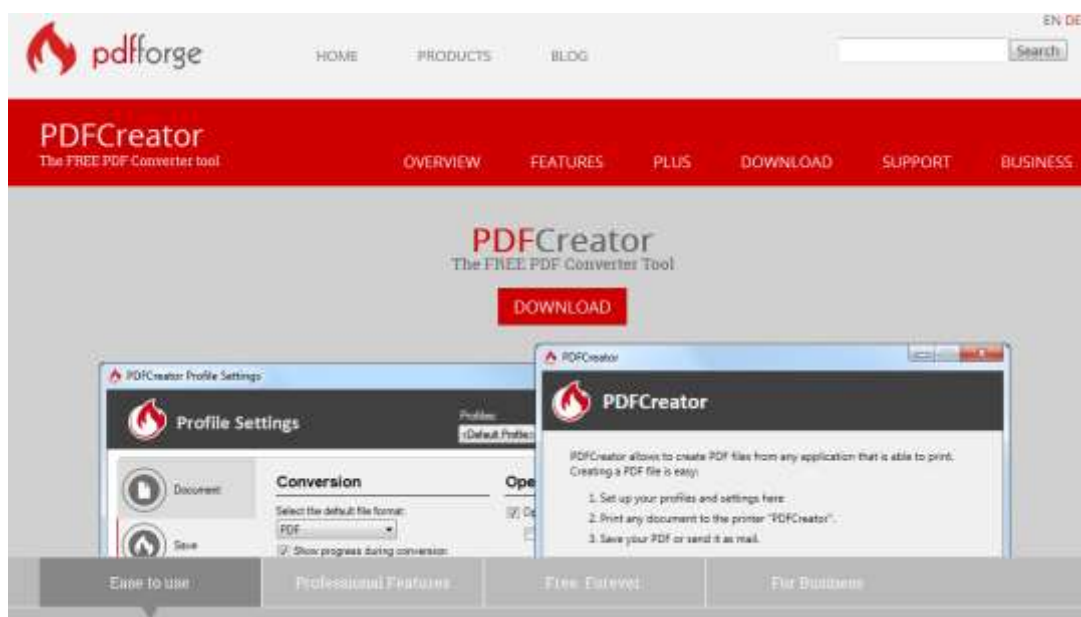
Entre sus **características principales** encontramos las siguientes:

- Crea documentos PDF prácticamente desde cualquier programa que tenga la posibilidad de imprimir.
- Permite el envío directo por correo electrónico del archivo PDF generado.
- Permite añadir firma digital al documento.
- Los documentos resultantes se pueden encriptar con distintas opciones para permitir sólo lectura, impresión, modificación, etc.



Enlace de descarga: <https://es.pdf24.org/>

Descargar e instalar la impresora PDF Creator

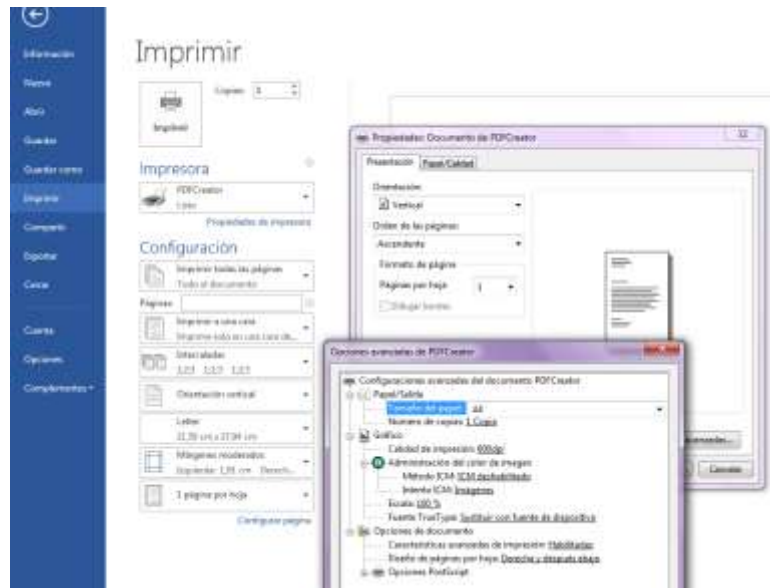


Accede a la página **pdfforge** (<http://www.pdfforge.org/>) y selecciona la impresora pdf creator. Haz clic en el botón "download" y selecciona la versión 2.2 (gratuita). Guarda el archivo y ejecútalo después. Sigue los pasos del asistente de instalación seleccionando el idioma y deseleccionando las casillas de instalación de otros programas. Una vez terminada la instalación, tu impresora aparecerá junto al resto de impresoras que tengas instaladas en tu dispositivo.



Imprimir con PDF Creator

Una vez descargada podemos imprimir desde cualquier programa que permita la impresión. Por ejemplo, en Microsoft Word sólo tienes que ir a Archivo_Imprimir y seleccionar la impresora PDFCreator. Después entra en las **opciones de la impresora** para indicar cómo quieres imprimir tu documento.



Finalmente, le das a imprimir y aparecerá una ventana donde indicarás el **título del documento** y otros datos de interés, como muestra la imagen a continuación. Pulsa en el botón guardar y aparecerá otra ventana en la que indicarás el lugar donde quieres guardar el archivo generado. Si tienes activa la casilla de "después de grabar, abrir el fichero" se te abrirá tu documento en Pdf.

